



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Департамента государственных закупок Свердловской области  
и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,  
утвержденный постановлением Правительства  
Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП  
**(в редакции ППСО от 01.06.2023 № 385-ПП,  
вступившей в силу с 10 июня 2023 года)**

г. Екатеринбург, 5 сентября 2023 года

Начальник отдела регулирования в сфере закупок  
КАНЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА (343) 312-06-55

# ПОРУЧЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА СО от 02.03.2022 № 4-ЕК пп



ГУБЕРНАТОР СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

02.03.2022

№ 4-ЕК пп

В целях выполнения задач, поставленных в ходе совещания в режиме видео-конференц-связи с участием Первого Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллина 26 февраля 2022 года по вопросу эффективного использования бюджетных средств, оставшихся на счетах субъектов Российской Федерации по итогам 2021 года, поручаю:

7. Главным распорядителям и получателям средств областного бюджета:

7.1. Усилить контроль за результативностью и эффективностью использования средств областного бюджета;

Срок – постоянно;

7.2. Обеспечить экономное расходование средств областного бюджета;

Срок – постоянно;

7.3. В первоочередном порядке направлять средства областного бюджета на оплату труда, реализацию мероприятий национальных проектов и прочие текущие расходы;

Срок – постоянно;

7.4. Принимать новые бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров только в случаях, если:

обязательства принимаются в целях реализации указов Президента Российской Федерации В.В. Путина;

обязательства принимаются в рамках использования целевых безвозмездных поступлений и реализации мероприятий национальных проектов;

непринятие обязательств приведет к сокращению объема или снижению качества выполняемых государственных функций и оказываемых государственных услуг;

Срок – постоянно;

7.5. Не принимать бюджетные обязательства, предусматривающие строительство новых объектов;

Срок – постоянно;

8. Рекомендовать муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, осуществлять работу согласно пункту 7 настоящего перечня поручений в отношении средств муниципального бюджета.

Срок – постоянно.

# ПОРУЧЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА СО, ВЫДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПИСЬМОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА СО от 12.05.2023 № 01-01-55/2887

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031  
Тел. (343) 362-15-69  
Факс (343) 362-15-13

12.05.2023 № 01-01-55/2887

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О снижении рисков неисполнения  
расходных обязательств

Губернатору Свердловской области

Е.В. Куйвашеву

С учетом вышеизложенного во избежание кризисных ситуаций, связанных с бесперебойным финансированием первоочередных расходов, предлагаю дать поручение главным распорядителям бюджетных средств (с учетом подведомственных учреждений):

1. До особого распоряжения приостановить осуществление закупок (отозвать заявки на закупку, не допускать заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области полностью или частично.

Исключение составляют закупки товаров (работ, услуг), имеющих первоочередное значение для осуществления деятельности: продуктов питания, лекарственных препаратов, ГСМ, услуг ОСАГО, охраны, услуг ЖКХ, а также закупки, связанные с реализацией решений федерального уровня, региональных составляющих национальных

проектов, а также финансируемые за счет средств федерального бюджета, за счет средств фонда обязательного медицинского страхования либо приносящей доход деятельности.

2. В срок до 18.05.2023 представить в Министерство финансов Свердловской области предложения по сокращению расходов текущего года.

Аналогичные рекомендации предлагаю довести до глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Кроме того, предлагаю рекомендовать до конца текущего года приостановить практику направления обращений о выделении дополнительных расходов из областного бюджета, в том числе из резервного фонда.

# ПОРУЧЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА СО И ПРАВИТЕЛЬСТВА СО ОБ УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМОВ ЗАКУПОК У СМП, СОНКО

Закупки от 1 до 20 млн. рублей необходимо осуществлять преимущественно у СМП, СОНКО

Перечень поручений  
Губернатора СО  
от 16.03.2022 № 5-ЕК пп

ИОГВ обеспечить осуществление закупок ТРУ, **преимущественно у СМП, СОНКО**

Протокол оперативного  
совещания Правительства  
СО от 25.05.2023  
(от 30.05.2023 № 14-ОП)

ИОГВ:

- 1) **увеличить количество** открытых конкурентных способов закупок, в которых участниками могут быть **СМП, СОНКО**;
- 2) информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок у СМП, СОНКО

Протокол совещания  
у Первого Заместителя  
Губернатора СО  
А.В. Шмыкова  
от 28.06.2023  
(от 14.07.2023 № 76)

- 1) ИОГВ **увеличить количество** конкурентных закупок с предоставлением преимуществ **СМП, СОНКО до 70%** общего количества закупок с НМЦК **от 0 до 20 млн. рублей**, проводимых конкурентными способами
- 2) ДГЗСО: - рассмотреть вопрос о доработке ИССО;  
- поставить на контроль закупки ИОГВ и подведомственных учреждений

действует  
со 2 апреля  
2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СО**  
от 24.03.2022 № 202-ПП (в ред. ППСО от 01.06.2023 № 385-ПП)

**УТВЕРЖДЕН**  
**НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
Департамента гос. закупок СО (ДГЗСО) и заказчиков  
при осуществлении закупок ТРУ

**ПРИЗНАН УТРАТИВШИМ СИЛУ**  
Порядок взаимодействия, утвержденный ППСО  
от 27.12.2013 № 1665-ПП

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Департаменту государственных закупок Свердловской области муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области, полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области

г. Екатеринбург «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) от имени Свердловской области в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Муниципальное образование) в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области» и от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1**

документы (соглашения), разработанные (заключенные)  
в соответствии с ППСО от 27.12.2013 № 1665-ПП  
**НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ**



# СОДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения (пункты 1–6)

## РАЗДЕЛ 2. Порядок взаимодействия Департамента и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур (главы 1–10):

### Глава 1 (пункты 7 и 8)

- Функции Департамента и заказчиков

### Глава 2 (пункты 9–12)

- **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в Департамент

### Глава 3 (пункты 13–26)

- Порядок **РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ** Департаментом, основания для возврата заявки заказчику

### Глава 4 (пункты 27–30)

- Порядок формирования, подписания и размещения **ИЗВЕЩЕНИЯ** об осуществлении закупки

### Глава 5 (пункты 31- 33)

- Порядок действий при внесении **ИЗМЕНЕНИЙ** в извещение об осуществлении закупки

### Глава 6 (пункт 34)

- Порядок действий при **РАЗЪЯСНЕНИИ** положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

### Глава 7 (пункт 35)

- Порядок действий при **ОТМЕНЕ** закупки

### Глава 8 (пункты 36–40)

- **СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ** по осуществлению закупок, особенности формирования и подписания протоколов

### Глава 9 (пункты 41–45)

- Особенности направления заявок при осуществлении закупок отдельных видов ТРУ (**направление заявок в МИНЦИФРЫ**)

### Глава 10 (пункты 46 и 47)

- Разграничение **ОТВЕТСТВЕННОСТИ** за нарушение законодательства о контрактной системе

# Условия применения Порядка взаимодействия

Закупки по 44-ФЗ

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ЗАПРОС  
КОТИРОВОК

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
АУКЦИОН

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
КОНКУРС

НМЦК 1 млн. руб.  
и более

Заказчики направляют заявки на определение поставщиков  
посредством Информационной системы в сфере закупок СО  
(далее – ИССО) (доменное имя сайта ИССО [www.torgi.egov66.ru](http://www.torgi.egov66.ru))

# Заказчики, для которых определение ППИ осуществляет Департамент

1

- **ИОГВ СО и ГКУ СО;**
- иные гос. органы СО (за исключением ИОГВ СО, созданных в целях централизации закупок)

2

При осуществлении закупок по **Закону № 44-ФЗ:**

- **ГБУ СО, ГАУ СО**
- **ГУП СО** (при расходовании средств областного бюджета)

3

Заказчики **МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ** при осуществлении закупок по **Закону № 44-ФЗ** (за исключением заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд *МО «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил*)

- муниципальные заказчики (**МО, МКУ**)
- **МБУ, МУП** (подпункт 7 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более;**
- 2) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета;**

**3) УСЛОВИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ СУБСИДИИ является централизация закупок в соответствии с ч.7 ст.26 Закона № 44-ФЗ (подробнее см. следующий слайд)**

- **МАУ** (подпункт 8 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более;**
- 2) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета**

Информация и документы, подтверждающие наличие таких условий, представляются **в составе заявки**

# ДОКУМЕНТЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ПРАВИЛАМИ**, установленными **постановлением ПСО от 29.01.2020 № 38-ПП** (принимается в форме постановления ПСО)

*В соответствии с подпунктами 13 и 14 пункта 6 Правил порядок предоставления субсидии должен содержать условие о централизации закупок*

вление Правительства Свердловской области от 29.01.2020 N 38-ПП (ред. от 24.06.2022) "О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской...

### ↑ ПРАВИЛА, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И РА...

12) условие о перечислении субсидии бюджету муниципального образования в течение текущего финансового года в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, и перечислении остатка субсидии бюджету муниципального образования в течение 14 последних рабочих дней (за исключением последнего рабочего дня) текущего финансового года (при наличии такого остатка) в случае предоставления субсидии на осуществление строительства или реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

13) обязанность муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

14) обязанность муниципальных автономных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области. (п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.06.2022 N 410-ПП) (см. текст в предыдущей редакции)

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ТИПОВОЙ ФОРМОЙ СОГЛАШЕНИЯ**, утвержденной **приказом Минфина СО от 30.01.2020 № 39**

*Пунктом 4.3.4 типовой формы предусмотрено условие о централизации закупок (указывается в соглашении, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии и Порядком взаимодействия)*

Приказ Минфина Свердловской области от 30.01.2020 N 39 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного б...

### 4. Взаимодействие Сторон

соответствии с приложением ич \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению 17, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупки товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований) и определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, муниципальными автономными учреждениями) 18;

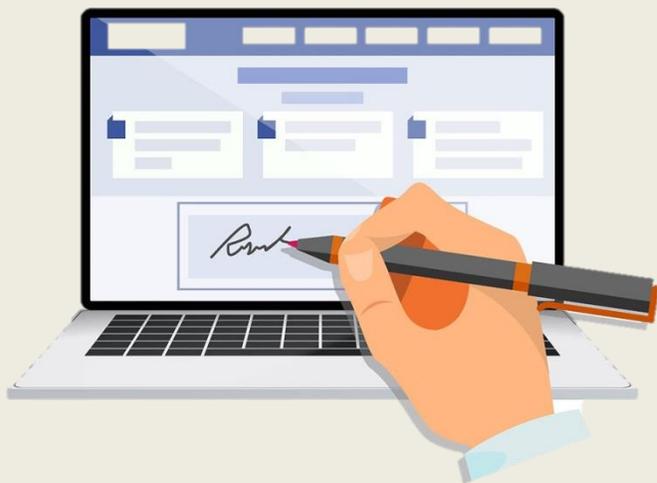


## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Глава 2  
(пункты 9–12 Порядка)

**ЗАЯВКА НА  
ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ПОСТАВЩИКА**  
(далее – заявка)  
(п.4 п.4 Порядка)

электронный документ, сформированный средствами ИИСО, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, к которому прилагаются документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка



Заявка должна быть **подписана электронной подписью руководителя заказчика** или иного лица, наделенного соответствующими полномочиями **на утверждение (подписание) документов о закупке** (п.11 Порядка)

## ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

– перечень определен в  
пункте 10 Порядка

1

**Эл. документы по ч.2 ст. 42** Закона № 44-ФЗ , при этом отдельные документы должны быть сформированы с использованием ИССО (*требования к заявке и инструкция по ее заполнению, порядок рассмотрения конкурсных заявок, описание объекта закупки (если закупается товар, включенный в КТРУ)*)

2

Документ, подтверждающий **полномочия лица**, подписавшего заявку  
(руководитель или лицо по доверенности)

3

Предложения **в состав комиссии**  
(1-2 представителя от заказчика при проведении конкурса и аукциона)

4

При закупках **в сфере строительства** – ПД, положительное заключение гос. экспертизы ПД, документы о проверке достоверности сметной стоимости

5

При закупке **новых машин и оборудования (если цена за единицу более 300 тыс. рублей)** –  
1) **сравнительные характеристики** товаров от 3 производителей;  
2) если описание объекта закупки сформировано на основании товара одного производителя – **мотивированное заключение** о необходимости закупки уникального оборудования

6

**Копия соглашения** о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии со ст. 78.1 и 78.2 БКРФ (при наличии)

7

Письмо об установлении в извещении **срока окончания подачи заявок более, чем предусмотрено законом** (при необходимости)

8

Заказчики муниципального уровня представляют **информацию и документы, подтверждающие наличие условий для передачи полномочий** на определение поставщика Департаменту

9

**Положительное заключение об эффективности инвестиционного проекта**, финансируемого за счет средств областного бюджета, направляемых на кап. вложения, выданное Министерством экономики и территориального развития СО (в случаях, установленных порядком, утв. ППСО от 06.09.2007 № 872-ПП)

КУДА НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗАЯВКА ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ  
(автоматически посредством ИССО)

Министерство цифрового  
развития и связи СО

Департамент гос. закупок СО



При закупке ТРУ,  
включенных в п.42 Порядка  
взаимодействия (**IT-технологии**),  
заявка предварительно направляется  
в Минцифры СО.

При закупке ТРУ,  
**не включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка сразу  
направляется в Департамент

Проверяется **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА  
ЗАКУПКИ** на предмет  
импортозамещения – **срок 2 раб. дня**  
(глава 9 Порядка)

При закупке ТРУ,  
**включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка после проверки  
Минцифры автоматически  
направляется в Департамент (при  
наличии замечаний Минцифры  
прикрепляет заключение)

# СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ О ЗАКУПКАХ



**3**

раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК** (любой, в том числе с установленными доп. требованиями к УЗ по ч.2 или ч.2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ) *(пп.1 п.15 Порядка)*

**4**

раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

ИСКЛЮЧЕНИЕ: аукционы с предметом закупки, предусматривающим применение нац. режима, установление доп. требований к УЗ, закупки по кодам ОКПД2 по перечню, утв. приказом Департамента, заявки муниципальных заказчиков и прочее *(пп.2 п.15 Порядка)*

**6**

раб. дней

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС (любой)** *(пп.1 п.16 Порядка)*
- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН в случае, если** *(пп.2–5 п.16 Порядка):*
  - 1) установлены доп. требования к участникам закупки по ч.2 или 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ;
  - 2) проводится закупка без объема;
  - 3) закупаются ТРУ в соответствии с кодами ОКПД 2, установленными Департаментом *(перечень утвержден приказом от 01.04.2022 № 32-ОД (с изменениями), размещен в ИССО в разделе «Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом», также прилагается ниже);*
  - 4) закупка осуществляется муниципальными заказчиками

## ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2

(к пп.2 п.16 Порядка взаимодействия) по состоянию на 09.06.2023

(выдержка из приказа Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД

(в ред. приказа от 09.06.2023 № 64-ОД )

Аукцион –  
рассмотрение  
заявки  
6 раб. дней

### Перечень

кодов по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) при осуществлении аукционов, проверка заявок на закупку по которым проводится Департаментом государственных закупок Свердловской области в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки на закупку

№ п/п	Предмет закупки <sup>&lt;*&gt;1</sup>	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	Новые машины и (или) оборудование, в том числе медицинское	26.5 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов» (кроме кодов 26.51.9); 26.60 «Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях» (кроме кодов 26.60.9); 26.7 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» (кроме кодов 26.70.9); 26.8 «Носители информации магнитные и оптические» (кроме кодов 26.80.9);

<sup>1</sup> <\*> При применении настоящего перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), так и предметом закупки.

		<p>27.5 «Приборы бытовые» (кроме кодов 27.51.9, 27.52.9);  27.9 «Оборудование электрическое прочее» (кроме кодов 27.90.9);  28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» (кроме кодов 28.22.9);  28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» (кроме кодов 28.25.9);  28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки» (кроме кодов 28.29.9);  28.3 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» (кроме кодов 28.30.99);  28.4 «Оборудование металлообрабатывающее и станки» (кроме кодов 28.49.9);  28.9 «Оборудование специального назначения прочее» (кроме кодов 28.91.9, 28.92.9, 28.93.9, 28.94.9, 28.95.9, 28.96.9, 28.99.9);  29 «Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы» (кроме кода 29.10.9, 29.20.4, 29.20.9, 29.31.9, 29.32.9);  30 «Средства транспортные и оборудование, прочие» (кроме кода 30.11.9, 30.12.9, 30.20.9, 30.30.6, 30.30.9, 30.40.9, 30.91.9, 30.92.9, 30.99.9);  32.50 «Инструменты и оборудование медицинские» (кроме кодов 32.50.11.190,  77.1 «Услуги по аренде и лизингу автотранспортных средств»;  77.3 «Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств».</p>
2	Лекарственные препараты, не зарегистрированные в государственном реестре лекарственных средств	21 «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях».
3	Радиоэлектронная продукция	<p>26.11 «Компоненты электронные»;  26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;</p>

		<p>26.30 «Оборудование коммуникационное»;  26.40 «Техника бытовая электронная»;  27.33 «Изделия электроустановочные»;  27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;  28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования».</p>
4	<p>Программное обеспечение и(или) права на него, а также работы, услуги, основанные на использовании ИТ-технологий</p>	<p>58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»;  61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»;  62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»;  62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»;  62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»;  62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»;  63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги»;  74.90.20 «Услуги профессиональные, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки» (в части услуг (работ) в области защиты информации).</p>
5	<p>Работы по техническому обслуживанию</p>	<p>33 «Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования».</p>
6	<p>Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;</p>	<p>72 «Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками».</p>

**ВСЕ ЗАЯВКИ РАССМАТРИВАЮТСЯ НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ  
СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ** (часть первая пункта 17 Порядка)

- оформление и комплектность;
- отсутствие противоречий в разных частях заявки;
- проверка информации, необходимой для формирования извещения, на соответствие законодательству и сведениям, указанным в документах, публикуемых в составе извещения



**ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ РАСШИРЕННОМУ  
РАССМОТРЕНИЮ НА СООТВЕТСТВИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ** (часть вторая п.17 Порядка)

**Дополнительно** осуществляется проверка:

- описания объекта закупки на соответствие ст.33 Закона № 44-ФЗ;
- применения методик и порядка определения НМЦК по ст.22 44-ФЗ;
- применения типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- критериев оценки, их значимостей и содержания на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ и ППРФ № 2604

Закупки, включенные  
в пункт 16 Порядка  
взаимодействия  
**(рассмотрение – 6 раб. дней)**

**ЭЛ. ЗАПРОСЫ КОТИРОВОК,**  
в отношении участников которых  
установлены **ДОП. ТРЕБОВАНИЯ**  
в соответствии с ч.2 или 2.1 ст.31  
Закона № 44-ФЗ  
**(рассмотрение – 3 раб. дня)**

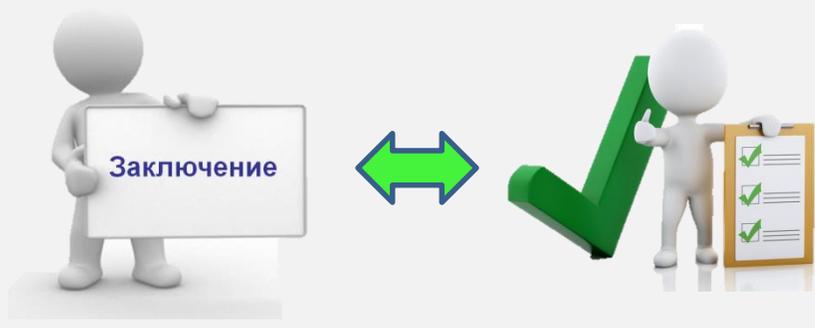
# ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ (при наличии замечаний) (пункт 18 Порядка взаимодействия)

## С ОФИЦИАЛЬНЫМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДГЗСО

Заказчик дорабатывает заявку,  
направляет ее в Департамент  
(пункт 19 Порядка)

+

**направляет письмо** об устранении  
(не устранении) **каждого из**  
**замечаний**, указанных в заключении  
Департамента, с обоснованием отказа



## Без официального заключения ДГЗСО путем указания **КОММЕНТАРИЯ** во вкладке «Примечание» в случае:

- ✓ некомплектности заявки;
- ✓ необходимости исправления тех. ошибок, которые могут быть устранены только заказчиком;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил доп. требование к участнику закупки, в то время как оно должно быть установлено в силу законодательства РФ;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил отметку о том, что закупка осуществляется без определенного объема в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ

письмо об  
устранении  
указанных  
замечаний  
**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

на доработку заявки –  
20 раб. дней

**ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК  
ДЕПАРТАМЕНТОМ**  
(пункт 20 Порядка)

Срок –  
2 раб. дня

**Доработанная заявка повторно проверяется Департаментом:**

на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 17 Порядка

на предмет устранения замечаний, указанных в заключении Департамента

при отказе от устранения замечаний – наличие в письме на замечания мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ИОГВ (пункты 22–24 Порядка)

Департамент ВПРАВЕ направить заявку в адрес ИОГВ, в ведении которого находится заказчик, для **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ** при наличии разногласий в отношении положений о закупке в части:

Срок –  
5 раб. дней

соответствия описания объекта закупки  
требованиям ст.33 Закона № 44-ФЗ

правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии  
с которым осуществляется закупка

корректности применения информации КТРУ

законности установления требований к участникам закупки о  
соответствии требованиям законодательства (лицензии, СРО и  
прочее)

корректности установления критериев оценки заявок  
на участие в закупке



## ФОРМИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИЗВЕЩЕНИЯ (глава 4 Порядка)

Извещение формируется только после **устранения** всех замечаний или урегулирования спорных ситуаций

Срок –  
2 раб. дня

Извещение формируется на основе информации, содержащейся в заявке

Департамент устанавливает даты проведения процедур, адрес эл. площадки

При заполнении экранных форм извещения Департамент вправе внести **технические правки** в сведения, указанные заказчиком в заявке, не меняя их сути (исправлять неточности формулировок, опечатки, орфографические ошибки)

Направленные заказчиком **электронные документы**, размещаемые в составе извещения, включаются в извещение **в неизменном виде** (подписывая извещение Департамент лишь заверяет подлинность документов, подписанных заказчиком)

# КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН** (в определенной сфере) –

**«отраслевые комиссии»**, состоящие из **представителей заказчиков и Департамента**, осуществляющие свою деятельность в определенной сфере, а именно:

- в сфере строительства;
- в сфере дорожного хозяйства;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в сфере здравоохранения;
- закупки радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него, а также работ, услуг, основанных на использовании IT-технологий

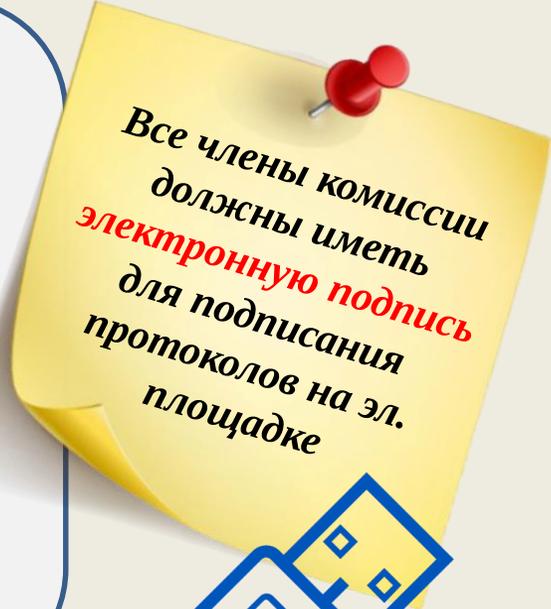
**Критерии отнесения закупки к сфере деятельности «отраслевых комиссий»** установлены в пункте 14 приказа Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД  
(размещен в ИССО)

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента и представителей заказчика (1–2 человека)**

в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из

**представителей Департамента** в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*



Все члены комиссии  
должны иметь  
**электронную подпись**  
для подписания  
протоколов на эл.  
площадке



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений | Малые закупки Свердловской области | Официальный портал госзакупок | Вход

+7 (343) 288-70-09 | hline@keysystems-ural.ru | Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации

**Положение о комиссии по осуществлению закупок**

08 июля 2022

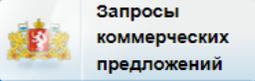
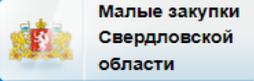
[Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Свердловской области](#)

 [Положение о комиссии по осуществлению закупок \(odt, 19.0 КБ\)](#)

 [Памятка \(odt, 8.5 КБ\)](#)

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

  Запросы коммерческих предложений  Малые закупки Свердловской области  Официальный портал госзакупок  Вход

+7 (343) 288-70-09  
hline@keysystems-ural.ru  Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Новости **График работы комиссий**

Уважаемые заказчики!

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» график работы комиссий по осуществлению закупок размещается не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

По вопросам, возникающим при организации работы комиссий обращаться к Суховой Ирине Владимировне, заместителю начальника отдела проведения конкурентных процедур Департамента по телефону (343) 312-06-43.

[Скачать график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

Информационные письма Департамента  
Формы документов  
Типовые формы контрактов  
Примерные формы контрактов  
**График работы комиссий**  
Положение о комиссии по

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

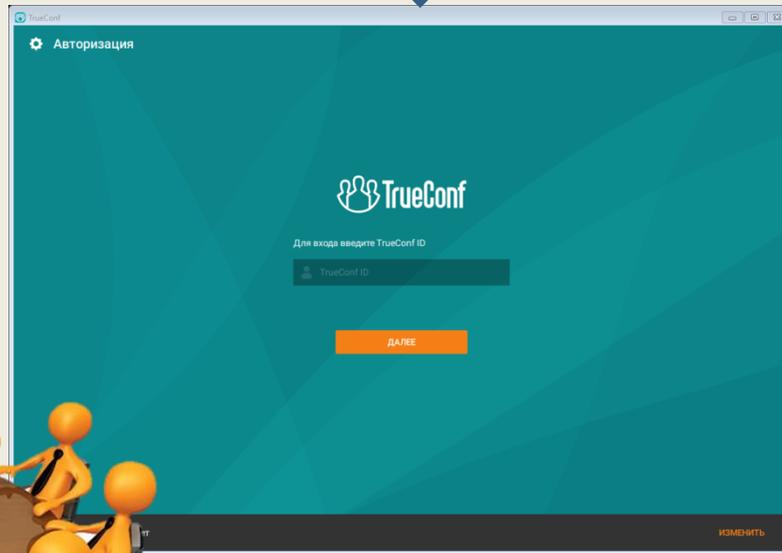
## График работы комиссий с 4 по 8 сентября 2023 года

№ п/п	ЭП	Заказчик	Извещение № 0162200011 82300...	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Дата и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок		Примечание	Члены комиссии
						рассмотрение и оценка первых частей заявок по конкурсу	подведение итогов		
<b>4 сентября (понедельник)</b>									
1	РТС	ГАУЗ СО "СОКПБ"	2113	услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное	2 000 001,00 Р		14:15	Тараскина А.В.	Комиссия по осуществлению закупок в сфере IT-технологий
2	РТС	ГБУЗ СО "УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КАРДИОЛОГИИ"	2122	Оказание услуг по проведению 3-х мерной компьютерной томографии	6 817 200,00 Р		14:20	Тараскина А.В.	Жильцов М.А.
3	Ф-т	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕ	2120	Поставка лекарственного препарата для медицинского применения МНН: Броупризидин	2 592 869.58 RUB		14:30	Комарова К.А.	Осинцева М.А.
4	ЕЭТ П	НИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	2121	Поставка лекарственного препарата для медицинского применения МНН:	6 332 162,04 руб.			Тараскина А.В.	

# ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

## УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ **ВКС**

(ответственный специалист ДГЗ направит на эл. почту, указанную в заявке, уведомление о проведении заседания, с указанием **ссылки** для входа в программу, а также **даты и времени** проведения заседания)



Перед заседанием комиссии членам комиссии от заказчика необходимо:

1) **рассмотреть заявки УЗ**, сообщить о своем решении ответственному специалисту ДГЗ, указанному в графике;

2) при первичном участии в заседаниях комиссии ДГЗ – **проверить техническую возможность подписания** протоколов эл. подписью

# МЕТОДОЛОГИЯ ПО ПОРЯДКУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений Малые закупки Свердловской области Официальный портал госзакупок Вход

+7 (343) 288-70-09 hline@keysystems-ural.ru Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Найти

**Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)**

07 июня 2023  
[Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» \(в ред. постановления Правительства Свердловской области от 01.06.2023 № 385-ПП\).](#)  
Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка...

14 декабря 2022  
[Презентация по применению Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг](#)  
Презентация по применению Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской...

27 июня 2022  
[Рекомендуемая форма документа «Информация \(анализ рынка\) о сравнительных характеристиках новых машин и \(или\) оборудования, соответствующих требованиям заказчика» \(к подпункту 5 пункта 10 Порядка взаимодействия\)](#)  
Рекомендуемая форма документа «Информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых маши...

27 июня 2022  
[Перечень кодов ОКПД2, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 Порядка взаимодействия \(проверка заявки осуществляется в течение 6 раб. дней, если проводится электронный аукцион на закупку ТРУ в соответствии с указанными кодами ОКПД2\) \(в редакции Приказа от 09.06.2023 № 64-ОД\)](#)  
Перечень кодов ОКПД2, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 Порядка взаимодействия (проверка заявк...

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Оптимизационные изменения 44-ФЗ

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

Заказчикам по 223-ФЗ

Перечень товаропроизводителей Свердловской области

Участникам

Развитие малого и среднего предпринимательства

Закупки у ГУФСИН России по Свердловской области

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕПАРТАМЕНТА

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений | Малые закупки Свердловской области | Официальный портал госзакупок | Вход

+7 (343) 288-70-09 | hline@keysystems-ural.ru | Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Новости

**Общие методические рекомендации 44-ФЗ**

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации 44-ФЗ

Региональный каталог товаров, работ, услуг

Рекомендации по закупкам продуктов питания

Способы проверки информации о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Муниципальным заказчикам

Письма Минфина России

24 августа 2023  
[Методические рекомендации по формированию описания объекта закупки продуктов питания](#)

22 июня 2023  
[Методические рекомендации по расторжению государственного \(муниципального\) контракта](#)

21 июня 2023  
[Методические рекомендации по порядку формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график](#)

01 июня 2023  
[Методические рекомендации по осуществлению малых закупок через подсистему "Малые закупки" Информационной системы в сфере закупок Свердловской области](#)

31 мая 2023  
[Методические рекомендации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций](#)

25 мая 2023  
[Методические рекомендации по осуществлению закупок у организаций инвалидов](#)

04 мая 2023  
[Методические рекомендации по осуществлению закупок у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы](#)

12 апреля 2023  
[Методические рекомендации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика \(подрядчика, исполнителя\) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](#)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕПАРТАМЕНТА

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений Малые закупки Свердловской области Официальный портал госзакупок

+7 (343) 288-70-09 hline@keysystems-ural.ru

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Новости **Оптимизационные изменения 44-ФЗ**

Учебно-практические мероприятия 01 июля 2023 [Обзор основных изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступивших в силу с 1 января 2022 года \(актуализировано по состоянию на 01.07.2023\)](#)

Заказчикам по 44-ФЗ 01 июля 2023 [Обзор изменений Закона № 44-ФЗ \(на 01.07.2023\). \(pdf, 570.2 КБ\)](#)

**Оптимизационные изменения 44-ФЗ** 01 июля 2023 [Методические рекомендации о порядке и сроках проведения конкурентных способов определения поставщиков \(подрядчиков, исполнителей\) \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.07.2023\)](#)

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ) 01 июля 2023 [Таблица № 1 \(конкурентные способы\). \(на 01.07.2023\). \(pdf, 426.1 КБ\)](#)

Заказчикам по 223-ФЗ 01 июля 2023 [Методические рекомендации о порядке формирования извещения об осуществлении закупки \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.07.2023\)](#)

Перечень товаропроизводителей Свердловской области 01 июля 2023 [Таблица № 2 \(извещение\). \(на 01.07.2023\). \(pdf, 342.9 КБ\)](#)

Участникам 01 июля 2023 [Методические рекомендации о содержании заявки на участие в закупке, об основаниях ее отклонения \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.07.2023\)](#)

Развитие малого и среднего предпринимательства 01 июля 2023 [Таблица № 3 \(заявка отклонение\). \(на 01.07.2023\). \(pdf, 376.2 КБ\)](#)

Закупки у ГУФСИН России по Свердловской области 01 июля 2023 [Методические рекомендации о порядке и сроках заключения контракта по результатам электронной процедуры \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.07.2023\)](#)

Обязательное общественное



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!**